



**ISTITUTO COMPRENSIVO CARMAGNOLA I**  
 C.so Sacchirone, n. 47 - 10022 - CARMAGNOLA (TO)  
 Tel: 011/9720263-011/9715025- 011/9729826  
 C.F. 94067060015 – UFUF 31



e-mail: [toic8an005@istruzione.gov.it](mailto:toic8an005@istruzione.gov.it) - [toic8an005@pec.istruzione.it](mailto:toic8an005@pec.istruzione.it)

### Allegato 1: TITOLARIO UNICO DI CLASSIFICAZIONE PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

<b>I</b>	<b>AMMINISTRAZIONE</b>
I.1	Normativa e disposizioni attuative
I.2	Organigramma e funzionigramma
I.3	Statistica e sicurezza di dati e informazioni
I.4	Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico
I.5	Registri e repertori di carattere generale
I.6	Audit, qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione
I.7	Elezioni e nomine
I.8	Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa
<b>II</b>	<b>ORGANI E ORGANISMI</b>
II.1	Consiglio di istituto, Consiglio di circolo e Consiglio di Amministrazione
II.2	Consiglio di classe e di interclasse
II.3	Collegio dei docenti
II.4	Giunta esecutiva
II.5	Dirigente scolastico DS
II.6	Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA
II.7	Comitato di valutazione del servizio dei docenti
II.8	Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia
II.9	Reti scolastiche
II.10	Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)
II.11	Commissioni e gruppi di lavoro
<b>III</b>	<b>ATTIVITÀ GIURIDICO-LEGALE</b>
III.1	Contenzioso
III.2	Violazioni amministrative e reati
III.3	Responsabilità civile, penale e amm.va
III.4	Pareri e consulenze
<b>IV</b>	<b>DIDATTICA</b>
IV.1	Piano triennale dell'offerta formativa PTOF
IV.2	Attività extracurricolari
IV.3	Registro di classe, dei docenti e dei profili
IV.4	Libri di testo
IV.5	Progetti e materiali didattici
IV.6	Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini

IV.7	Biblioteca, emeroteca, videoteca e sussidi
IV.8	Salute e prevenzione
IV.9	Attività sportivo-ricreative e rapporti con il Centro Scolastico Sportivo
IV.10	Elaborati e prospetti scrutini
<b>V</b>	<b>STUDENTI E DIPLOMATI</b>
V.1	Orientamento e <i>placement</i>
V.2	Ammissioni e iscrizioni
V.3	Anagrafe studenti e formazione delle classi
V.4	<i>Cursus studiorum</i>
V.5	Procedimenti disciplinari
V.6	Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, buoni libro, etc.)
V.7	Tutela della salute e farmaci
V.8	Esoneri
V.9	Prescuola e attività parascolastiche
V.10	Disagio e diverse abilità – DSA
<b>VI</b>	<b>FINANZA E PATRIMONIO</b>
VI.1	Entrate e finanziamenti del progetto
VI.2	Uscite e piani di spesa
VI.3	Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili
VI.4	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali, denunce
VI.5	Assicurazioni
VI.6	Utilizzo beni terzi, comodato
VI.7	Inventario e rendiconto patrimoniale
VI.8	Infrastrutture e logistica (plessi, succursali)
VI.9	DVR e sicurezza
VI.10	Beni mobili e servizi
VI.11	Sistemi informatici, telematici e fonia
<b>VII</b>	<b>PERSONALE</b>
VII.1	Organici, lavoratori socialmente utili, graduatorie
VII.2	Carriera
VII.3	Trattamento giuridico-economico
VII.4	Assenze
VII.5	Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale
VII.6	Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina
VII.7	Sorveglianza sanitaria
VII.8	Collaboratori esterni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Teresa MARTUCCI

Firma autografa a mezzo stampa ex Art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93